

## LIETUVOS RESPUBLIKOS UPIŲ, EŽERŲ IR TVENKINIŲ KADASTRO VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro (toliau – Kadastras) veiklos tęstinumo valdymo planas (toliau – Planas) reglamentuoja Kadastro veiklos tęstinumo užtikrinimą. Plano reikalavimai yra privalomi Kadastro tvarkytojams, valdytojui, saugos įgaliotiniui, administratoriams, naudotojams. Planas įsigalioja įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui.

2. Plane vartojamos sąvokos:

2.1. **ekstremalioji situacija** – situacija, kuri skelbiama įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, kuris sutrikdo ar pakeičia Registro veiklą, kai Registru nebegali naudotis Naudotojai;

2.2. kitos Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. D1-730, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše ir Saugos dokumentų turinio gairių apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, kituose teisės aktuose ir Lietuvos standartuose LST ISO/IEC 27001:2013.

3. Planui įgyvendinti nustatomi veiksmai, funkcijos ir įgaliojimai:

3.1. Kadastro saugos įgaliotinis dalyvauja nuolatinėje Veiklos tęstinumo valdymo grupėje ir teikia jai informaciją apie elektroninės informacijos saugos incidentus;

3.2. Kadastro administratorius užtikrina informacinių sistemų atkūrimą ir dalyvauja Veiklos atkūrimo grupės veikloje;

3.3. Kadastro naudotojai privalo vykdyti Plano ir Veiklos tęstinumo valdymo grupės reikalavimus.

4. Kadastro veikla, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, atkuriamą valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis.

5. Kadastro veikla laikoma atkurta, jeigu yra atkurtas elektroninės informacijos saugos incidento metu sutrikusių Kadastro informacinių sistemų prieinamumas, užtikrintas duomenų konfidencialumas ir vientisumas.

### II. ORGANIZACINĖS NUOSTATOS

6. Veiklos tęstinumo valdymo grupė užtikrina veiklos tęstinumui kylančių grėsmių valdymą ir Kadastro atkūrimo koordinavimą įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui.

7. Veiklos atkūrimo grupė yra atskaitinga Veiklos tęstinumo valdymo grupei ir vykdo veiklos atkūrimą ir veikimo užtikrinimą esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai.

8. Veiklos tęstinumo valdymo grupę sudaro:

8.1. Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) direktorius (Veiklos tęstinumo valdymo grupės vadovas);

8.2. Agentūros direktoriaus pavaduotojas (Veiklos tęstinumo valdymo grupės vadovo pavaduotojas);

- 8.3. Kadastro duomenų valdymo įgaliotinis;
- 8.4. Kadastro saugos įgaliotinis;
- 8.5. Aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjas (esant poreikiui).
9. Veiklos tęstinumo valdymo grupės funkcijos:
  - 9.1. susitikimo metu vertina elektroninės informacijos saugos incidentą ir, jei reikia, skelbia (grupės vadovas) ekstremaliąją situaciją;
  - 9.2. vykdo situacijos analizę ir priima sprendimus, susijusius su veiklos tęstinumo valdymo užtikrinimu;
  - 9.3. bendrauja su viešosios informacijos rengėjų ir viešosios informacijos skleidėjų atstovais;
  - 9.4. bendrauja su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, kitomis interesų grupėmis ir informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo grupėmis;
  - 9.5. užtikrina finansinių ir kitų išteklių, reikalingų Kadastro veiklai atkurti, įvykus ekstremaliai situacijai, naudojimo kontrolę;
  - 9.6. bendrauja su teisėsaugos institucijomis;
  - 9.7. organizuoja ir užtikrina fizinę saugą;
  - 9.8. organizuoja žmonių, daiktų, įrangos gabenimą į saugią vietą.
10. Veiklos atkūrimo grupę sudaro:
  - 10.1. Kadastro duomenų valdymo įgaliotinis (Veiklos atkūrimo grupės vadovas);
  - 10.2. Agentūros Informacinių sistemų vystymo skyriaus vedėjas (Veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas);
  - 10.3. Kadastro saugos įgaliotinis;
  - 10.4. Kadastro administratorius;
  - 10.5. Aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjo paskirtas darbuotojas (esant poreikiui).
11. Veiklos atkūrimo grupės funkcijos:
  - 11.1. prižiūrėti ir koordinuoti Kadastro veiklos atkūrimą;
  - 11.2. organizuoti:
    - 11.2.1. Kadastro tarnybinių stočių veiklos atkūrimą;
    - 11.2.2. kompiuterių tinklo veikimo atkūrimą;
    - 11.2.3. Kadastro duomenų atkūrimą;
    - 11.2.4. taikomųjų programų tinkamo veikimo atkūrimą;
    - 11.2.5. kompiuterių veikimo atkūrimą ir prijungimą prie kompiuterių tinklo;
  - 11.3. kitos Valdymo grupės Atkūrimo grupei pavestos funkcijos.
12. Esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai, Veiklos tęstinumo valdymo grupė ir Veiklos atkūrimo grupė organizuoja pasitarimus, atsižvelgdamos į Veiklos tęstinumo valdymo grupės pirmojo susitikimo metu nustatytą dažnumą, palaiko ryšius visomis tuo metu prieinamomis priemonėmis (el. paštu, mobiliuoju ryšiu ir kt.).
13. Reaguojant į elektroninės informacijos saugos incidentus ir juos valdant, turi būti vadovaujamosi veiksmais, išdėstytais Detaliajame ekstremaliosios situacijos valdymo ir veiklos atkūrimo plane (1 priedas), ir šiais principais:
  - 13.1. Kadastro naudotojų gyvybės ir sveikatos apsauga. Būtina užtikrinti visų Kadastro naudotojų gyvybės ir sveikatos apsaugą, kol trunka ekstremali situacija ir likviduojami elektroninės informacijos saugos incidento padariniai;
  - 13.2. Kadastro veiklos atkūrimas. Paskelbus ekstremaliąją situaciją, jei būtina, organizuojama fizinė sauga ir veiklos atkūrimas. Pirmiausia atkuriamos kritiškiausios informacinės sistemos ir užtikrinamas jų prieinamumas;
  - 13.3. Plano arba jo dalių veiksmingumas. Plano arba jo dalių veiksmingumas turi būti reguliariai išbandomas Veiklos tęstinumo valdymo grupės iniciatyva ir, jei būtina, tikslinamas, atsižvelgiant į nustatytus trūkumus.

14. Per ekstremalią situaciją sunaikinta techninė, sisteminė ir taikomoji programinė įranga keičiama turima rezervine arba testine Kadastro aplinkos įranga, vėliau įsigyjama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, įsigijimo ištekliai padengiami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių.

15. Atsarginių patalpų, naudojamų veiklai atkurti, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, reikalavimai:

15.1. patekimas į patalpas turi būti registruojamas žurnale;

15.2. patalpos turi būti atskirtos nuo bendrojo naudojimo patalpų;

15.3. patalpos turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus, jose turi būti įrengtos gaisro gesinimo priemonės;

15.4. patalpose turi būti įrengtas rezervinis elektros energijos šaltinis, užtikrinantis įrangos veikimą ne trumpiau kaip 30 minučių;

15.5. patalpoje turi nuolat veikti oro temperatūros ir drėgmės reguliavimo įranga (oro kondicionavimo sistema).

15.6. Atsarginių patalpų, naudojamų Kadastro veiklai atkurti, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, adresas ir, kaip jas rasti, nurodyta 3 priede.

### **III. APRAŠOMOSIOS NUOSTATOS**

16. Veiklos tęstinumo vykdymui užtikrinti parengti ir saugomi dokumentai:

1.1. dokumentas, kuriame nurodyti informacinių technologijų įrangos parametrai ir už šios įrangos priežiūrą atsakingas(-i) administratorius (administratoriai), minimalus informacinės sistemos veiklai atkurti nesant administratoriaus, kuris dėl komandiruotės, ligos ar kitų priežasčių negali operatyviai atvykti į darbo vietą, reikiamos kompetencijos ar žinių lygis;

1.2. informacija apie minimalią techninę ir programinę įrangą, kuri būtina Kadastro informacinėms sistemoms atkurti ir už įrangos priežiūrą atsakingas administratorius;

1.3. dokumentas, kuriame nurodyti kiekvieno pastato, kuriame yra informacinės sistemos įranga, aukšto patalpų brėžiniai ir juose pažymėti:

1.1.1. tarnybinės stotys;

1.1.2. kompiuterių tinklo ir telefonų tinklo mazgai;

1.1.3. kompiuterių tinklo ir telefonų tinklo laidų vedimo tarp pastato aukštų vietos;

1.1.4. elektros įvedimo pastate vietos;

1.2. dokumentas, kuriame nurodytos kompiuterių tinklo fizinio ir loginio sujungimo schemos Kadastro naudotojai turi būti pasirašytinai susipažinę su Planu;

1.3. dokumentas, kuriame nurodytos elektroninės informacijos teikimo ir kompiuterinės, techninės ir programinės įrangos priežiūros sutartys, atsakingų už šių sutarčių įgyvendinimo priežiūrą asmenų pareigos;

1.4. dokumentas, kuriame nurodyta programinės įrangos laikmenų ir laikmenų su atsarginėmis elektroninės informacijos kopijomis saugojimo vieta ir šių laikmenų perkėlimo į saugojimo vietą laikas ir sąlygos;

1.5. dokumentas, kuriame nurodytas veiklos tęstinumo valdymo grupės ir veiklos atkūrimo grupės narių sąrašas su kontaktiniais duomenimis, leidžiančiais pasiekti šiuos asmenis bet kuriuo metu.

17. Detalios informacijos, būtinos veiklos tęstinumui, rengimą ir atnaujinimą organizuoja Kadastro administratorius.

18. Kadastro naudotojai turi būti pasirašytinai susipažinę su Planu.

### **IV. PLANO VEIKSMINGUMO IŠBANDYMO NUOSTATOS**

19. Už Plano veiksmingumo išbandymą ir jo metu pastebėtų trūkumų ataskaitos parengimą ir pateikimą Veiklos tęstinumo valdymo grupės vadovui atsakingas saugos įgaliotinis.

20. Planas turi būti išbandomas esant esminiams Kadastro pokyčiams, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Plano bandymo metu Veiklos tęstinumo valdymo grupė išanalizuoja galimą (sumodeliuotą) elektroninės informacijos saugos incidentą, numato galimus jos valdymo būdus, galimus sprendimus ir parengia Plano išbandymo ataskaitą pagal Kadastro veiklos tęstinumo valdymo eigos (plano bandymo) ataskaitos formą (2 priedas).

21. Plano veiksmingumo išbandymo metu pastebėti trūkumai šalinami remiantis operatyvumo, veiksmingumo ir ekonomiškumo principais.

22. Po Plano išbandymo ir (ar) rizikos veiksnių įvertinimo prireikus planas atnaujinamas.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Kadastro naudotojai, pažeidę Plano ir kitų veiklos tęstinumą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

**DETALUSIS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VALDYMO IR VEIKLOS ATKŪRIMO  
PLANAS**

Situacija	Siūlomi veiksmai	Vykdytojai
1. Patalpų pažeidimas arba praradimas	1.1. personalo evakuacija; 1.2. avariniu tarnybų informavimas, atsižvelgiant į iškilusio pavojaus pobūdį; 1.3. žalos įvertinimas; 1.4. esant reikalui, darbo organizavimas atsarginėse patalpose; 1.5. pažeistų patalpų atkūrimo, komunikacijų, sugadintos techninės įrangos, prarastų duomenų atstatymo organizavimas; 1.7. įvykusios situacijos išanalizavimas ir, esant reikalui, plano pakeitimas.	Saugos įgaliotinis
2. Elektros tiekimo sutrikimai	2.1. elektros tiekimo sutrikimo masto ir kritiškumo įvertinimas; 2.2. kreipimasis į elektros energijos tiekimo bendrovę dėl sutrikimo pašalinimo trukmės prognozės; 2.3. veiklos atkūrimo iki bus visiškai atstatytas elektros tiekimas organizavimas; 2.4. įvykusios situacijos išanalizavimas ir, esant poreikiui, plano pakeitimas.	Saugos įgaliotinis
3. Ryšio sutrikimai	3.1. kritiškumo įvertinimas; 3.2. ryšio sutrikimo priežasties nustatymas; 3.3. ryšio atstatymas arba kreipimasis į ryšio paslaugų teikėją dėl sutrikimo pašalinimo trukmės prognozės; 3.4. įvykusios situacijos išanalizavimas ir, esant poreikiui, plano pakeitimas.	Saugos įgaliotinis
4. Tarnybinių stočių sugadinimas ir (arba) praradimas	4.1. kritiškumo įvertinimas; 4.2. vagystės atveju teisėsaugos tarnybų informavimas ir jų nurodymų vykdymas; 4.3. veiklos atstatymas naudojantis turimais rezervais; 4.4. kreipimasis į tiekėjus dėl garantinio remonto ar dėl naujos techninės įrangos įsigijimo; 4.5. įvykusios situacijos išanalizavimas ir, esant reikalui, plano pakeitimas.	Kadastro administratorius
5. Programinės įrangos sugadinimas	5.1. kritiškumo įvertinimas; 5.2. sugadintos programinės įrangos atstatymas iš kopijų; 5.3. įvykusios situacijos išanalizavimas ir, esant	Kadastro administratorius

Situacija	Siūlomi veiksmai	Vykdytojai
6. Duomenų sugadinimas, praradimas arba atskleidimas	reikalui, plano pakeitimas. 6.1. kritiškumo įvertinimas; 6.2. neteisėto duomenų sugadinimo arba atskleidimo atvejais teisėsaugos tarnybų informavimas ir jų nurodymų vykdymas; 6.3. Kadastro veiklos sutrikdymo dėl duomenų sugadinimo ar praradimo atvejais duomenų atstatymas iš kopijų; 6.4. įvykusios situacijos išanalizavimas ir, esant reikalui, plano pakeitimas.	Kadastro administratorius

---

Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir  
tvenkinių kadastro veiklos testinumo  
valdymo plano 2 priedas

**(Kadastro veiklos testinumo valdymo plano bandymo ataskaitos forma)**

**KADASTRO VEIKLOS TĖSTINUMO VALDYMO EIGOS (PLANO BANDYMO)  
ATASKAITA**

(Veiklos testinumo valdymo grupės susitikimo data ir dokumento numeris)

Ekstremaliosios situacijos bandyme dalyvavo Veiklos testinumo valdymo grupės nariai:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

Ekstremaliosios situacijos apibūdinimas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informacinės sistemos, kurias paveikė ekstremalioji situacija:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ekstremaliosios situacijos valdymo eiga:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rasti Plano trūkumai:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pasiūlymai keisti arba papildyti Planą:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

_____	_____
(vardas, pavardė)	(parašas)
_____	_____
(vardas, pavardė)	(parašas)
_____	_____
(vardas, pavardė)	(parašas)

**ATSARGINIŲ PATALPŲ, NAUDOJAMŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS UPIŲ, EŽERŲ IR  
TVENKINIŲ KADASTRO VEIKLAI ATKURTI, ĮVYKUS ELEKTRONINĖS  
INFORMACIJOS SAUGOS INCIDENTUI, ADRESAS IR, KAIP JAS RASTI**

1. Atsarginių patalpų adresas: S. Konarskio g. 35, LT-03123 Vilnius, Lietuva
2. Atsarginių patalpų vieta žemėlapyje:

